

| | | | | |
|----|---|---|--------------|---|
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение производственного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» | Октябрь 2022 | Гильмутдинова С.Р. |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение производственного совещания 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. | Октябрь 2022 | Берестова О.Н. Крупина Т.Ю. Классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей несовершеннолетних наставляемых). 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта | Октябрь 2022 | Гильмутдинова С.Р. |
| | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся | Октябрь 2022 | Гильмутдинова С.Р. |
| 3. | Формирование базы наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь 2022 | Гильмутдинова С.Р. |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--------------|--|
| | | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Октябрь 2022 | Гильмутдинова С.Р. |
| | Формирование базы наставников | | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | Октябрь 2022 | Гильмутдинова С.Р. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение | Ноябрь 2022 | Гильмутдинова С.Р. Берестова О.Н. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы | Ноябрь 2022 | Творческая группа «Наставничество» |
| | Закрепление наставнических пар / групп | | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Ноябрь 2022 | Берестова О.Н. Тьюторы (классные руководители) Борисова О.А. |

| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | В течение учебного года | Педагоги-наставники |
|----|---|---|---|--|--|
| 7. | Завершение наставничества | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара" | В течение учебного года Апрель-май 2023 Май 2023 | Гильмутдинова С.Р. Творческая группа «Наставничество» Творческая группа «Наставничество» Берестова О.Н. Творческая группа «Наставничество» |