

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кильмезская средняя общеобразовательная школа**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей
МБОУ Кильмезской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, организованного на базе МБОУ Кильмезской СОШ (далее Школа).
- 1.2. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее – ЛТО) одна из форм практического приобретения подростками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, формирования здорового образа жизни, предупреждения правонарушений и обеспечения занятости несовершеннолетних в период каникул.
- 1.3. В смены ЛТО принимаются подростки от 14 до 18 лет. Продолжительность рабочего времени не может превышать 2,5 часов в день для подростков от 14 до 16 лет и 3,5 часов в день для подростков от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.
- 1.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.
- 1.5. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами по организации отдыха и оздоровления, требованиями безопасности, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1/2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи».
- 1.6. В теплое время года, в зависимости от климатических условий, выполнение сельскохозяйственных и других видов работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 25°C до 28°C продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.
- 1.7. **Основные задачи ЛТО:**
- содействие занятости несовершеннолетних;
 - социальная поддержка подростков;
 - привитие трудовых навыков;
 - организация досуга подростков.
- 1.8. Организаторами смены ЛТО выступают директор школы, ответственные исполнители мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.
- 1.9. Организатор (ы) смены ЛТО несет(ут) в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности ЛТО;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье подростков и сотрудников;
- качество реализуемых программ лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации ЛТО возрасту, интересам и потребностям подростков;
- соблюдение прав и свобод всех участников ЛТО

1.10. Главным в содержании деятельности ЛТО являются трудовая и оздоровительная деятельность подростков, направленные на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

1.11. Каждая смена ЛТО комплектуется заранее в соответствии с реестром поданных заявлений. Количество подростков в отряде не должно быть более 15.

1.12. Трудовая деятельность в ЛТО регулируется договором о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с «Центром занятости населения».

1.13. Питание подростков организуется в столовой МБОУ Кильмезской СОШ в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации питания.

2. Организация и основы деятельности смены ЛТО

2.1. Смены ЛТО организуются на базе МБОУ Кильмезской СОШ в период каникул.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки ЛТО определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места нахождения ЛТО санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Приемка осуществляется комиссией по приемке лагерей различных типов.

2.4. Продолжительность смены ЛТО определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и не должна превышать 24 календарных дня. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности, подростков в смене ЛТО определяется законодательством Российской Федерации о труде.

2.5. Деятельность подростков во время проведения смены ЛТО осуществляется в разновозрастном(ых) и разновозрастной(ых) группе(ах) (отрядах, бригадах). Приоритетным направлением деятельности ЛТО является трудовая и оздоровительная деятельность, направленные на развитие подростка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Начальник ЛТО ведет табель учета использования рабочего времени, направляет соответствующие отчетные документы в управление образования администрации Сюзунского района, по запросу в другие организации.

2.7. Документы, необходимые для приема в лагерь труда и отдыха:

- заявление несовершеннолетнего с указанием номера лицевого счета в банке; (приложение 1);
- заявление от родителей о согласии на трудоустройство; (приложение 2);
- согласие несовершеннолетнего на обработку персональных данных; (приложение 3);
- медицинская справка с заключением врача о допуске к работам;
- согласие органа опеки и попечительства (для учащихся в возрасте до 16 лет при получении общего образования);
- справка о наличии/отсутствии судимости;
- трудовой договор.

3. Кадры, условия труда работников ЛТО

3.1. Начальник ЛТО назначается приказом директора МБОУ Кильмезской СОШ на

срок проведения смены ЛТО.

3.2. Штатное расписание на несовершеннолетних, временно трудоустроенных, утверждается директором учреждения.

3.3. К работе в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4. Начальник ЛТО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛТО, издает приказы по смене ЛТО, которые регистрируются в книге приказов начальника лагеря;

- контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных документов;

- знакомит с условиями труда; контролирует проведение или проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками;

- составляет график выхода на работу персонала ЛТО и предоставляет на утверждение директору школы;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости подростков, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания подростков и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО, полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого подростка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения, подлежащих оплате; сохранность имущества, инвентаря и финансовую деятельность;

- контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены ЛТО и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности;

- обеспечивает безопасность подростков в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием;

- несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, зачисленных в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием.

3.5. Директор школы контролирует деятельность ЛТО, обеспечивает его хозяйственным и спортивным инвентарем, организацию воспитательных общелагерных мероприятий, помогает в решении текущих вопросов работы ЛТО.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

3.7. К педагогической деятельности в смене лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Педагогические работники ЛТО (вожатый, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, другие), медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

3.9. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста подростков.

3.10. Заработная плата сотрудников ЛТО начисляется на основании штатного расписания, табеля учета использования рабочего времени и в соответствии с действующим локальным актом по оплате труда и муниципальными правовыми актами.

3.11. Питание подростков организуется в соответствии с утвержденным графиком и утвержденным меню.

3.12. Начальник ЛТО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены ЛТО и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены ЛТО.

4. Охрана труда в ЛТО

4.1. Начальник ЛТО:

- создает безопасные условия труда и отдыха для подростков;
- отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности по всем видам работ для подростков;
- осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта подростков в ЛТО, соблюдение техники безопасности при выполнении работ, в т.ч и при автоперевозках детей.

4.2. Участники смены ЛТО обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования действующих инструкций по безопасности, а также санитарных норм и правил.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

Протокол №8 от «19»12 2024 г.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2

(звс) лист а

Директор МБОУ Кильмезской СОШ

А.В.Копанев

« 9 » января 2025 года