

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кильмезская средняя общеобразовательная школа**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кильмезской СОШ

О. Н. Берестова

Приказ № 186 - ОД от 18.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на учет в МБОУ Кильмезской СОШ

I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Рекомендациями по реализации мер по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине (Приложение № 2 к протоколу заседания Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики от 4 июня 2013 года № 1).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления работы образовательных учреждений по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине.

II Основные цели и задачи

3. Цель – организация и проведение профилактической работы, направленной на выявление и предупреждение причин и последствий девиантного поведения обучающихся, школьной дезадаптации.

4. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III Основания для организации мер по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине

5. Основаниями для организации индивидуальной профилактической работы, (постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних) являются следующие обстоятельства:

- 1) непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 2) неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- 3) социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество);

4) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;

5) участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

6) совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (в том числе постановка на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел);

7) систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

6. Основаниями для организации работы в отношении семьи учащегося, в которой родители (законные представители):

1) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребления наркотиков, спиртных напитков т.п.);

3) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

5) состоят на учёте в районном (городском) подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования.

IV Организация работы по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине

7. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета, уполномоченного в соответствии с учредительными документами, локальными актами.

8. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению педагогического совета.

9. Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учёт осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета (по желанию родителей или иных законных представителей);

2) представление Административной комиссии о постановке на учет (Приложение 1);

3) характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3);

4) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

5) справка о профилактической работе, проведенной с несовершеннолетним, (подготовленная классным руководителем с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

10. При постановке на учет обучающегося в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, педагогический совет в течение 10-ти календарных дней принимает решение о постановке на внутришкольный учет.

11. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением педагогического совета, о

выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 5).

12. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4; 6).

13. Секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 8).

14. Администратор, назначенный ответственным за данную работу, ведёт журналы учёта учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД (Приложение 2), сводную отчетность по данной категории учащихся, ежеквартально проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, со списками несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

15. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (в течение 2 месяцев), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- 1) окончившие государственное образовательное учреждение;
- 2) сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) по иным объективным причинам.

VI. Сроки проведения работы по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине

16. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 4).

18. На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется администратором, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

19. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

20. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учёте, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член Совета профилактики могут при встрече с

родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (Приложение 7)

21. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем или социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- 1) невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- 2) уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, поведение во время учебных занятий).

22. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- 1) о вынесении выговора учащимся;
- 2) о вынесении благодарности учащимся;
- 3) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- 4) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- 5) об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- 6) о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

7) о направлении ходатайства в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

23. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, администратором, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики в индивидуальном порядке рассматривает возможность оказания особой психологической помощи.

24. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- 1) о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества; привлеченными к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 2) о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- 3) об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- 4) об оказании помощи в организации каникулярного отдыха несовершеннолетнего, который находится на профилактическом учете;
- 5) о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- 6) об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании».

25. На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются родители (законные представители) (Приложение 8). Родителям (законным представителям), направляется уведомление, подписанное руководителем МБОУ Кильмезской СОШ о снятии с учета несовершеннолетнего (Приложение 5).

26. В некоторых случаях на заседании Совета профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики МБОУ Кильмезской СОШ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия:

Имя

Отчество

обучающегося

класса

года рождения

Причина

постановки

на

учет

считаем

необходимым

обучающегося

поставить на внутришкольный учет

Заместитель директора по воспитательной

работе

(Ф.И.О.)

Социальный педагог

(Ф.И.О.)

Классный руководитель (воспитатель)

(Ф.И.О.)

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
В Совет профилактики МБОУ Кильмезской СОШ

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

1. ОУ _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. _____ Место _____ фактического _____ проживания _____

_____ (почтовый _____

адрес) _____

5. _____ Место _____ регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, др.)

7. Сведения о родителях:

Мать: _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун: _____ фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место _____

работы _____

8. _____ В _____ семье _____ также _____

проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. _____ Состоит _____ на _____

учете _____

_____ (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановления)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

_____ (причины, по представлению, дата решения Органа управления)

11. Снят _____ с _____ внутришкольного _____

учета _____
(основание, по представлению, дата решения Органа управления)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____

Поведение _____ в
школе _____
Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Занятость _____ (дополнительное образование,
кружки) _____

Вредные
привычки _____

Интересы, _____ увлечения _____ и _____ др.

Заместитель _____ директора _____ по _____ воспитательной _____ работе

Социальный _____ педагог

Классный _____ руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кильмезской
СОШ

_____ О. Н. Берестова

Приказ № _____ от _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

с уч-ся _____ (Ф.И.) _____ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель) _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего _____ на _____ внутришкольном _____ учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____, обучающегося _____
класса с _____

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель) _____

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кильмезской СОШ

О. Н. Берестова

Приказ № _____ от _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**
с семьей обучающегося, состоящей на внутришкольном учете (Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
семьи _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и др. учреждения)		

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель) _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

В Совет профилактики МБОУ Кильмезской СОШ

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О. уч-ся)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период
с _____ по _____ 20 ____ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь:

Предмет	Обучение (выполнение д/з, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)	Учитель

С информацией ознакомлен:

/ _____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Совет профилактики МБОУ Кильмезской СОШ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

Администрация школы сообщает вам, что **Вы и Ваш** сын/дочь/воспитанник _____
ученик(ца) _____
_____ класса

(Ф.И. ученика)

вызывается _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
в _____

на заседание Совета профилактики МБОУ Кильмезской СОШ по вопросу
постановки вашего сына/дочери/воспитанника на внутришкольный учет.

Директор школы: О.Н. Берестова

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики МБОУ Кильмезской
СОШ по вопросу постановки вашего сына/дочери/воспитанника на внутришкольный
учет моего сына/дочери _____
ученика(цы) _____ класса ознакомлен(а).

(фамилия, имя)

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители/законные представители! Ознакомившись с уведомлением и
подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в
образовательное учреждение классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю _____ для передачи его родителям
(законным представителям) несовершеннолетнего _____ Пронумеровано, прошнуровано
руководителя, секретарь доставляет уведомление сам _____ и скреплено печатью _____
члена Органа управления). (*шесть*) лист *03*

В случае неявки родителей на заседание Органа управления _____
в их отсутствие. При принятии положительного решения _____ О.Н. Берестова
секретарь Совета отправляет родителям (законным представителям) _____
уведомление о постановке несовершеннолетнего _____ на _____
профилактический учет. _____ 18 » _____ 2023 года

