

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кильмезская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

8 сентября 2023 г.

№ 176-ОД

с. Кильмезь

О снижении документационной нагрузки на учителей МБОУ Кильмезской СОШ

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить заместителей директора по УВР Митрофанову Е. П., Темникову Ю. В., заместителя директора по ВР Крупину Т. Ю., ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
 - журнал учета успеваемости (в том числе и электронный),
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя),
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Митрофановой Е. П., Темниковой Ю. В., заместителям директора по УВР, организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования и науки Удмуртской Республики - https://udmedu.ru/hotline/documentation_load/, телефон горячей линии Министерства -8 (3412) 223-143 (время работы 8.30 – 17.30 ч).
4. Крупиной Т. Ю., заместителю директора по ВР, внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказу Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.
5. Хлебниковой Н. М., секретарю учебной части, ответственной за кадровый документооборот обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Администратору сайта школы Чиликовой Н. Г. разместить приказ и информационные материалы о снижении документационной нагрузки на сайте школы.

Директор



О. Н. Берестова